

MEER INFORMATIE OVER DE LEERGANG

Futureproof besturingsfilosofie

*Update van kennis en vaardigheden voor
directeuren van publieke organisaties*

Het gaat om wie u bent, niet om wat u plant.

Oftewel: een besturingsfilosofie is niet (alleen) een papieren stuk.

Een besturingsfilosofie is (vooral) wat u doet en niet doet.

Het gaat om wat u als leider(s) van een organisatie uitstraalt in het hier en nu.

Hoe nuttig, inspirerend en geloofwaardig u bent.

Uw besturingsfilosofie dient mee te bewegen met de veranderende wereld.

Liever nog: daarin voorop te lopen, die wereld mee vorm te geven!

Hoe krijgt u dat voor elkaar?

Daarvoor is het nodig om de laatste trends, ontwikkelingen en wetenschappelijke inzichten te kennen over onderwerpen als: (be)sturingsmodellen, organiseren, leren en veranderen, leiderschap en cultuur, bedrijfsvoering en control.

Ook is het nodig om deze inzichten te kunnen vertalen naar de dagelijkse praktijk van uw organisatie.

In de leergang 'Futureproof besturingsfilosofie' krijgt u in vijf dagen een update van de benodigde kennis en vaardigheden.

Tegelijk werkt u aan de (door)ontwikkeling van een 'visie en aanpak op maat' voor uw eigen organisatie.

De ochtenden van deze dagen staan telkens in het teken van uw kennisupdate (in de vorm van interactieve colleges).

In de middagen werkt u samen met praktijkcollega's aan uw visie, aanpak en vaardigheden. We passen daarbij verschillende werkvormen toe.

Na het volgen van deze leergang bent u weer helemaal bij en weet u hoe u de besturingsfilosofie van uw organisatie futureproof kunt maken en houden.

Het programma ziet er als volgt uit.

Dag 1: (be)sturings- en ontwikkelmodellen

OCHTEND: Kennismaken. Uitwisselen van eigen contexten en praktijkvragen. Besturingsfilosofie: betekenis, ontwikkeling, effecten en neveneffecten. Futureproof: kan dat wel? Welke (be)sturings- en ontwikkelmodellen zijn er? Voorkom verschillende sturingsprincipes tegelijk. Governance, leren, ontwikkelen en de lerende organisatie. Visie, missie en kernwaarden. Een samenhangend overzicht van honderd jaar theorie. Wat is kwaliteit? Veranderende wereld. Verkenning van actuele trends, ontwikkelingen en futureproof inzichten. Participatiesamenleving en veranderende rollen. Terug naar wiens bedoeling? Beleidsgeneratietheorie. Is opgavegericht en agile werken genoeg? En zo ja, hoe doet u dat dan? Wat is uit wetenschappelijk onderzoek bekend over wat voor uw organisatie wel en niet goed zal uitpakken?

MIDDAG: Samen met uw praktijkcollega's diept u uw eigen contexten en praktijkvragen uit. U vult een 'zelftest publiek leiderschap' in en we verkennen (desgewenst vertrouwelijk) wat u met de uitkomsten zou kunnen doen. Wat zijn úw opgaven – persoonlijk en organisatorisch? Hoe weet u dat? Hoe weet u wat uw 'klanten' willen? Hoe gaat u zelf 'de boer' op? Hoe innoveert u? Wat zou voor uzelf en voor uw organisatie nuttig en nodig kunnen zijn? Wat kunt u daarbij leren van elkaar en van het ochtendcollege? Na deze dag ziet u een aantal (nieuwe) contouren van een futureproof besturingsfilosofie voor uw organisatie.

Dag 2: organisatieontwikkeling en veranderkunde

OCHTEND: Wat heeft dag 1 inmiddels geleerd over de thema's 'organisatieontwikkeling en veranderkunde'? Verschillende organisatiemodellen: kenmerken en voor- en nadelen. Welke (nieuwe) veranderkundige inzichten zou u kunnen gebruiken? Wat is er bekend over de succes- en faalfactoren van zelfsturing en zelforganisatie? Vervagende grenzen. Chaostheorie en complexiteitstheorie. Waarom reorganiseren of juist niet? Hoe voorkomen dat het blijft bij mooie plannen die niet worden uitgevoerd of afgemaakt? Ontkoppeling en verbinding. Het nut van georganiseerde hypocrisie. Vaste teams, tijdelijke teams en hybride teams. Teamontwikkeling en teamrollen. Span of support. Werkende weg veranderen. Experimenteren. Fouten maken mag? Hoe houdt u de energie erin?

MIDDAG: Gezamenlijk verkennen van voorwaarden en tips om – als u dat zou willen – zelfsturing en zelforganisatie in uw organisatie verder te

brenge. Hoe betreft u de werkvloer erbij? En hoe de bestuurders en toezichthouders / volksvertegenwoordigers? En de buitenwereld (burgers? andere organisaties?)? Wat doet u aan teaminventarisatie en teamontwikkeling? Zelf doen of externe adviseurs binnenhalen? Wat zouden uw interventies kunnen zijn? Na deze dag ziet u wat de essentie van organisatieontwikkeling is, met inbegrip van uw eigen rol.

Dag 3: leiderschapontwikkeling en cultuurverandering

OCHTEND: Wat hebben de dagen 1 en 2 inmiddels geleerd over de thema's 'leiderschapontwikkeling en cultuurverandering'? Alle leiderschapstheorieën op een rij. Verschillende leiderschapsrollen. Persoonlijk leiderschap. Informeel leiderschap. Macht en gezag. Management development en leiderschapontwikkeling. Relatie tussen leiderschap en organisatiecultuur. Cultuurdiagnose. Hoe pak je een noodzakelijke cultuurverandering aan? HR- en competentie management. Talenten. Manipuleren. Vertrouwen. Faciliterend leiderschap. Weerstand als cadeautje. Hoe omgaan met eventuele barrières, blokkades en contraproductief gedrag? Wat is 'het goede gesprek'?

MIDDAG: Wat zegt de uitslag van de 'zelftest publiek leiderschap' die u op dag 1 heeft ingevuld over uw eigen leiderschap en over de cultuur van uw organisatie? Hoe denken anderen over u en over uw organisatie? Hoe kunt u uzelf als instrument van verandering inzetten? Hoe kunt u leren om minder te zenden en beter te luisteren? Hoe minder te denken en meer te doen? Hoe benut u anderen? Hoe voorkomt u dat men u naar de mond praat? Na deze dag ziet u dat u zélf de cultuurverandering bent en wat u daarmee kunt doen.

Dag 4: bedrijfsvoering als businesspartner

OCHTEND: Wat hebben de dagen 1, 2 en 3 geleerd over het thema 'bedrijfsvoering als businesspartner'? Verschillende manieren van kijken naar control. Verantwoording en toezicht. Prestatiesturing. Georganiseerd wantrouwen of vertrouwen. Wat is een businesspartner en wat doet die? Hoe verhoudt vraaggericht en realtime werken zich tot programma's, projecten, planning en doeldenken? Idealiseren en implementeren. KPI's en controleren. Moderne beleidstheorie en policy drifting. Van het 'Oude Wat' naar het 'Nieuwe Hoe'. Een P&C-cyclus die voldoet. Risicomanagement en risicoleiderschap. Kaders stellen. Ontbureaucratiseren. Basis op orde. Voorkomen en bestrijden van

regelreflexen. Opdrachtgever – opdrachtnemer relaties. Elkaar aanspreken op afspraken.

MIDDAG: Hoe gaat het met de thema's van deze ochtend in uw organisatie? Wat gaat er goed en wat kan er beter? Hoe voorkomt u dat u te veel plant en stapelt? Wat is de rol van uw controller(s) daarbij? Hoe betreft en activeert u de mensen van de bedrijfsvoering bij vernieuwing? Hoe brengt u de verschillende PIJOFACH-onderdelen met elkaar in verbinding? Waar en met wie begint u? Wat staat u daarbij mogelijk in de weg? Na deze dag ziet u hoe u voor elkaar kunt krijgen dat de bedrijfsvoering uw besturingsfilosofie mede mogelijk maakt en hoe u tegelijk kunt ontbureaucratiseren.

Dag 5: presentaties en feedback eigen visie en aanpak

OCHTEND: U verzorgt een presentatie over uw eigen visie en aanpak om tot een futureproof besturingsfilosofie voor uw eigen organisatie te komen. U maakt daarbij gebruik van wat in de voorgaande dagen van de leerang aan de orde is gekomen. U ontvangt feedback van uw praktijkcollega's en van de docent / trainer(s).

MIDDAG: Voor zover nodig vervolg van de ochtendpresentaties en de feedbackverwerking. Wat hebben deze opgeleverd? Wat kunt u ermee? Welke 'losse eindjes' zijn er nog? Wat gaat u (verder) doen? Na deze dag weet u hoe u de besturingsfilosofie van uw organisatie futureproof kunt maken en houden.

Docent / trainer

Het programma wordt verzorgd door mr.dr. Harrie Aardema en een of meer ervaren vaardigheidstrainers.

Harrie Aardema (1954) is voormalig bijzonder hoogleraar 'publiek management, in het bijzonder in relatie tot vernieuwingen in organisatie en bedrijfsvoering' aan de Open Universiteit.

Daarnaast is hij sinds 1996 senior organisatieadviseur.

Van 1978 tot 1996 was hij professional, leidinggevende, docent en opleider bij verschillende universiteiten, gemeenten en een provincie.

Hij heeft 13 boeken en tientallen artikelen over de eerdergenoemde onderwerpen op zijn naam staan en daarover jarenlang inleidingen en opleidingen verzorgd.

Zie voor meer informatie en gratis downloads van publicaties:

www.harrieaardema.nl.

Uitvoering en prijs op maat

Heeft u belangstelling?

Mail of bel ons voor meer informatie en/of vraag een vrijblijvende offerte aan.

We komen ook graag bij u langs om scherp te krijgen wat uw wensen zijn.

In overleg is incompany uitvoering op maat mogelijk.

Dus eventueel ook voor bepaalde onderdelen van het programma.

Of voor (nog) niet genoemde onderwerpen dan wel activiteiten die u van belang vindt voor het maken of updaten van uw besturingsfilosofie.

Desgewenst ook voor andere doelgroepen dan directeuren.

Zoals: andere leidinggevenden, bestuurders, organisatieadviseurs of (andere) bedrijfsvoerders, zoals HRM-ers, controllers, financieel adviseurs, ICT-ers, communicatieadviseurs.

Zij zijn cruciaal voor uw besturingsfilosofie!